**研究生出实验室申请表**

姓名： 专业： 年级：

培养单位： 联系电话：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | 完成时间 | 证 明 人 |
| 1. 指导导师完成科研纪录审核并签名 |  |  |
| 1. 科研课题汇报完成 |  |  |
| 1. 实验室物品交接手续完成 |  |  |
|  |  |  |
| 1. 临床科室报到   （由科室的考勤员签名） |  | 签名：  工号：  分机电话： |
|  |  |  |
| 5. 研究生科签名 |  |  |

注1：研究生按计划完成课题研究，并在研究中心公开完成科研课题汇报，可以申请出实验室回科室进行临床学习。

注2： 回科室后，将按照我院在职员工的考勤方式进行日常考勤管理。

注3：本申请表于研究生回科室报到后三天内交由研究生科存档保管