行政管理部门工作人员招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **岗位名称** | **岗位类型** | **招聘人数** | **岗位职责** | **应聘条件** |
| **医务处** | 医院感染管理科专业技术人员 | 专业技术岗 | 1 | 负责医院感染管理临床循证干预工作；院内感染、传染病防控日常管理，院感突发事件的处理；监测数据统计分析等。 | 年龄不超过35周岁；  取得临床医学、预防医学专业全日制硕士及以上学历及学位的应届毕业生，原则上要求“985”或“211”院校毕业；  取得全国大学英语六级合格证书或托福、雅思等达到国家选派留学分数线；  要求在Ⅰ-Ⅴ类中文期刊上发表论著1篇及以上。 |
| 器官获取组织办公室专业技术人员 | 专业技术岗 | 1 | 负责器官捐献与移植相关的各医院及家属间沟通联络，以及捐献过程相关工作。 | 年龄不超过35周岁；  取得医学等相关专业全日制本科及以上学历和学位；  取得全国大学英语四级及以上合格证书；  非应届毕业生须有3年及以上大型企事业单位相关工作经历；  具有人体器官捐献协调证或在重症等工作经历者优先考虑。 |
| **审计处** | 科员 | 行政管理岗 | 2 | 负责对医院各项经济业务、内部控制及风险管理情况开展审计监督工作。 | 取得会计、审计类专业全日制硕士及以上学历和学位，且具有“985”大学全日制本科学历；  有数据建模能力，擅长数据分析；  取得全国大学英语六级合格证书或托福、雅思等达到国家选派留学分数线；  熟练掌握office等办公工具，具有较强的文字写作能力；  非应届毕业生须具备大型企事业单位3年及以上相关工作经历。 |
| 专业技术人员 | 专业技术岗 | 1 | 负责基建工程审计及成本控制管理等工作。 | 非应届毕业生；  取得工程、工程管理或工程造价等工程相关专业全日制本科及以上学历；  取得初级及以上专业技术职称资格；  具备3年及以上大型企事业单位相关工作经历，有施工单位土建预结算工作经验者优先考虑。 |
| **部门** | **岗位名称** | **岗位类型** | **招聘人数** | **岗位职责** | **应聘条件** |
| **招标采购中心** | 专业技术人员 | 专业技术岗 | 2 | 负责组织、参与、监管医院招标采购全过程活动，处理招标采购纠纷，定期统计相关业务信息、进行设备耗材绩效分析等工作。 | 非应届毕业生，年龄不超过40周岁；  取得法律、财务（熟悉收费管理人员优先考虑）、文秘等相关专业全日制本科及以上学历和学位；  具备3年及以上大型企事业单位相关工作经历。 |
| **医疗设备处** | 科员 | 行政管理岗 | 1 | 医疗设备的立项、预算、规划、采购、验收、检测及质控分析等。强检设备、计量器具、放射诊疗设备技术性能和防护的检定与校准，开展医疗仪器设备的日常保养与维护、质控、巡查、培训与技术支持等工作。 | 取得医学工程专业全日制硕士及以上学历和学位；  取得相关专业初级及以上专业技术职称资格；  取得全国大学英语六级合格证书或托福、雅思等达到国家选派留学分数线；  熟练掌握office等办公工具，熟悉公文类写作，具有较强的文字功底和编辑整合能力；  非应届毕业生须具备2年及以上医疗设备专业管理工作经验。 |
| **教育处**  **继续教育科** | 科员 | 行政管理岗 | 2 | 负责住院医师规范化培训日常管理；继续医学教育管理；专科医师培训管理；职工境内进修学习管理。 | 取得国家重点高校或研究机构教育学等相关专业全日制硕士及以上学历和学位；  取得全国大学英语六级合格证书或托福、雅思等达到国家选派留学分数线；  非应届毕业生须具备大型三甲医院2年以上临床工作经验；  有从事住培管理、继续医学教育管理等工作经验者优先考虑。 |
| **部门** | **岗位名称** | **岗位类型** | **招聘人数** | **岗位职责** | **应聘条件** |
| **总务处** | 机电专业技术人员 | 专业技术岗 | 1 | 负责医院暖通、制冷、机电一体化、智能化楼宇、给排水、节能环保等后勤设备设施运行与维护等工作。 | 非应届毕业生，年龄不超过35周岁；  取得暖通、机电、给排水、机械等工程类相关专业全日制大学本科及以上学历和学位。国家“985”、“211”高校毕业生优先考虑；  具有3年及以上大型企事业单位相关工作经历；  获得一级建造师、二级建造师等执业资格证书者优先考虑；  熟悉国家有关暖通、机电、给排水等行业的政策、规范、法规和强制条文，有较强的审图能力，熟悉施工工艺、验收规范者优先考虑。 |
| 后勤服务监管员 | 专业技术岗 | 1 | 负责医院后勤内部考核、外部服务及社会化公司监管、物资采购的监督、考核、管理，依法依规进行各类后勤服务项目价格谈判、报审结算、合同签订等。 | 1.应届毕业生：  年龄要求大学本科不超过25周岁，硕士研究生不超过30周岁，博士研究生不超过35周岁；  取得法律、财务、审计、商务等相关专业全日制大学本科及以上学历和学位，国家“211”高校毕业生优先考虑；  取得全国大学英语四级或六级合格证书，英语口语可以应对日常工作。  2.非应届毕业生：  年龄不超过35周岁；  取得法律、财务、审计、商务等相关专业全日制大学本科及以上学历和学位，国家“211”高校毕业生优先考虑；  取得全国大学英语四级或六级合格证书；  取得相关专业中级及以上专业技术职称资格。  3.具有医院相关工作经验者优先考虑。 |