**报废医疗设备实物管理服务方案**

为规范医疗设备报废实物的管理工作，广东省人民医院通过公开市场调研，委托第三方服务公司对各临床科室退回的报废设备进行实物管理。服务内容包括待报废医疗设备拆卸、交接、登记造册、仓管、盘点等工作。

一、报废设备退回、移交、转运管理

1、待报废资产在未批复前由使用科室妥善保管；

2、已审核批准报废的医疗设备由医疗设备处工作人员在OA系统导出医疗设备报废审批表，交服务公司与科室核对后办理交接手续，并于收到报废审批单后两个工作日内完成；

3、由服务公司将待报废设备转运至住院楼负三楼报废设备中转仓；

4、医疗设备处维保科向物资科申请搬家车辆，将报废设备中转仓中的设备定期转运至平洲分院报废库，服务公司全程跟进。

二、仓储管理

1、住院楼负三楼报废设备中转仓和平洲分院设备报废库交由服务公司管理。除医疗设备处工作需要，服务公司不得将其用于除存放报废设备之外的其他用途；

2、服务公司对存放在库的各类设备进行分批分类标识登记，确保每台设备在处置前能随时找到；

3、服务公司需保证报废设备的完整性，不得私自拆卸设备零部件；

4、按防疫要求协助维持废旧设备处置现场勘察及回收搬运秩序；

三、实物登记与盘点

1、服务公司将从使用科室运回的设备逐台分类登记，贴上对应的资产标签；

2、根据维保科提供的每月设备报废记录，核查上一月报废设备交接情况，并于每月5号前，提交上一月报废设备仓库设备出入库明细。

3、在维保科报废处置设备时，和维保科确认当次处置设备清单，并盘点实物；

4、服务公司需定期对报废仓库设备进行盘点，保证存放在库设备与待处置设备台帐相符：

5、服务公司需妥善保管设备移交、转运记录，在报废设备处置后，将相关记录全部移交维保科。

四、其他说明

1、服务范围含东川院区、惠福分院、平洲分院、合群门诊、广湾十八等待报废设备，惠福分院有共用报废仓库；

2、报价不含大型医疗设备（报废须报职防院鉴定，如CT、MR、DSA）搬拆管理费用；

3、需拆卸设备包括但不限于手术灯、吊塔、DR、乳腺机、内镜清洗槽等设备。