**职称评审管理系统
（子包1：职称评审平台服务租赁）需求书**

# 项目名称

项目名称：职称评审管理系统（子包1：职称评审平台服务租赁）。

# 项目需求内容

 供应商需按照广东省卫生职称评审政策，提供职称评审系统租赁服务，平台功能范围详见（2.1 职称评审平台功能），并向甲方提供申报系统管理维护服务，远程技术支持服务，评审专家库维护服务，评审结果电子数据上报等服务。本项目租赁服务期为1年。

## 2.1 职称评审平台功能

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **指标项** | **指标要求** |
| 1 | 申报人职称申报 | 1. 基本信息填写：支持姓名、性别、申报级别、申报职称、申报专业、工作单位等基本情况。
2. 教育与工作简历：支持具体时间段的学历（学位）教育情况、非学历教育情况、主要工作简历、服务基层工作经历、援派援外工作经历。
3. 进修情况：支持具体时间段的国内外进修情况、指导下级专业技术人员情况的具体描述。
4. 考试情况：支持可以填写当年度有效的卫生高级资格考试成绩。
5. 工作量和评价指标：支持填写申报专业所对应的工作量以及评价指标。
6. 专业能力要求材料：支持上传专业技术工作报告，有病房类的申报人提供20个病案号，系统随机抽取5个病案号，申报人上传对应的病案材料。无病房类的申报人需要提供5份病历材料。
7. 业绩成果代表作：支持上传论文、著作、获奖情况、科研项目、发明专利的业绩材料、专业技术报告、手术/操作视频、人才培养报告、科普作品、标准/规范、其他代表作的业绩材料。
8. 工作负面情况：支持填写申报人既往负面情况及相关的具体描述。
9. 抗疫工作经历：支持填写抗疫一线工作人员经历。
10. 证书证明材料：支持上传本次申报相关的证件照、最高学历学位证、专业技术资格证、年度考核登记表等
11. 职称确认表：支持广东省跨区域、跨单位流动专业技术人才需填写职称确认表。
12. 提交申报：支持提交材料至申报单位审核。
 |
| 2 | 申报单位审核 | 1. 待审核。系统列出所有提交到单位的申报人材料，支持双击申报人条目进修材料审核，并填写申报人负面情况、综合评价、评前公示情况、工作量实绩表等。
2. 审核不通过：系统列出所有审核不通过的申报人材料，单位可对审核不通过的申报人再次审核。
3. 已审核：系统列出本单位所有申报人的材料。
 |
| 3 | 评委会审核与综合管理 | 1. 申报材料分配：设置初审人员帐号、为初审员分配申报材料进行初审。
2. 高级成绩导入：导入本单位所有申报人当年度申报有效的高级资格考试成绩。
3. 申报人帐号管理：对申报人帐号和密码进行综合管理。
4. 材料复审：对申报人材料进行复核审查。
5. 专家帐号：对专家帐号进行添加和管理。
6. 专家评审管理：包括评委会的设立、评议组的分组及管理，在评审环节打印下载评审相关的结果。
7. 申报时间设置：对当年度的申报时间、审核材料时间进行设置。
 |
| 4 | 评审专家审核 | 1. 材料评审：显示所有已进入评审环节的申报人材料，专家可对申报人材料进行评价、打分、写评语。
2. 面试评价：专家可以对申报人的面试答辩情况进行评价、打分、写评语。
3. 推荐环节：专家可以在材料评审、面试评价的基础上，对申报人进行推荐。
 |

# 项目工期

1. 自合同签订日起一周内，完成账户配置、系统培训等实施工作，确保甲方可正常使用平台开展职称评审业务。
2. 本合同租赁服务期为合同签订日起一年。

# 集成技术及实施服务要求

项目实施期内承建商提供最少专职工程师1名负责本项目实施，工作时间与院方工作时间一致，并且提供7\*24小时响应服务。

项目承建商需根据院方的详细需求，提交项目系统培训实施方案，方案得到院方确认后实施，保证系统按时、正常地投入运行。

项目承建商应为院方进行培训，包括使用培训和维护培训。承建商应提出详细的培训计划，提供培训教材。技术培训的内容必须覆盖产品的日常操作和管理维护，以及基本的故障诊断与排错。包括系统配置培训、用户培训，并保证培训效果。

验收由承建商给出具体的验收计划、测试的内容和方法，经院方审核通过后，方可进行验收工作。

# 合同款支付方式

（一）合同签订后，甲方在收到乙方开具相应金额正式发票后，向乙方支付合同总金额的30%，共计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)。

（二）合同租赁服务到期后，甲方在确认合同内服务已完成且收到乙方开具相应金额正式发票，向乙方支付合同中软件金额的70%，共计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)。