关于制作响应文件的说明

各供应商：

本项目参考竞争性磋商方式进行，为统一规格，方便评委对贵公司的基本情况快速了解，提高效率，请按以下法定代表人证明书、法定代表人授权书、报价表、分项报价表、响应表进行如实填写，**响应表及相关佐证材料一式五份**。所有表格和材料都需公司盖章。

**填写要求**：“响应情况”一栏，请按实际情况填写“**完全满足**”“**部分满足**”“**无**”或按要求填写**具体数字**。

广东省人民医院 信息管理处

2023年10月30日

法定代表人证明书

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限至： 年 月 日

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

注册号码： 企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

营业范围：

**法定代表人身份证复印件（反面）粘贴处**

**法定代表人身份证复印件（正面）粘贴处**

供应商（单位公章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

联系电话（手机）：

职务：法定代表人授权书

致：广东省人民医院

本授权书声明： 是注册于*（国家或地区）* 的*（供应商名称）* 的法定代表人，现任 职务，有效证件号码： 。现授权*（姓名、职务）* 作为我公司的全权代理人，就 项目采购（项目编号： ）和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

**授权代表身份证复印件（正面）粘贴处**

**授权代表身份证复印件（反面）粘贴处**

供应商（单位公章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

被授权人（签字）：

联系电话（手机）：

职务：

注：1.法定代表人亲自签署“二次报价表”的，则无需提交本表。

2.“二次报价表”由委托代理人签署的，须提交本授权委托证明书（要加盖单位公章及法定代表人的亲笔签字或签章，缺一不可）。

报价表

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 总报价 | 大写：人民币 元  （小写：¥ ） |
| 备注 |  |

供应商（单位公章）：

日期： 年 月 日

注：1.填写此表时不得改变表格的形式。如有其他特殊说明事项，可在“备注”栏内明确表述。

2.温馨提示：中文大写金额用汉字表述，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

分项报价表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项 | 数量 | 单位 | 分项报价（元） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| **总报价（人民币）** | | | | **XXX元** |

供应商（单位公章）：

日期： 年 月 日

注：供应商在此表中漏报、少报的费用，均视为已隐含在总报价中，采购方无须再向供应商支付总报价之外的任何费用。如项目为硬件采购，请在以上表格中补充设备规格及型号。

**资格性、符合性审查自查表**

| **评审内容** | **采购文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| --- | --- | --- | --- |
| 资格性、符合性审查 | 具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件：   1. 必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件；分支机构参与本次竞争性磋商的，必须获得总公司（总所）授权，提供总公司授权文件复印件并加盖分支机构公章）。 2. 必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告，或2022年内由基本开户行出具的资信证明，或守合同重信用证书，或企业信用等级证书复印件）。 3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。 4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供设备和专业技术能力情况表）。 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供盖章声明函）。 6. 必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供盖章声明函） | □通过  □不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目报名(提供盖章声明函)。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 本项目不接受联合体报名(提供盖章声明函)。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 未经采购人允许，供应商不得转包，分包(提供盖章声明函)。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 报名并获取本项目招标文件(提供盖章报名表)。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第（ ）页 |

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商务评审自查表（25分）   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **评审**  **内容** | **分值** | **评分细则** | **响应**  **情况** | **附件**  **页码** | | 1 | 同类业绩 | 14 | 提供投标人自2020年1月1日以来（以合同生效时间为准）与同类客户签订的会议屏类（含会议屏、一体机、会议平板类）项目合同。每个得2分，最高得14分（需同时提供合同复印件作为评审依据，原件备查。）资料不全不得分。 |  |  | | 2 | 项目经理 | 2 | 项目经理具有本科或以上学位，且具有人力资源和社会保障部门颁发的中级或以上职称证书，满足2分，不满足0分。注：须提供相关有效证书扫描件、投标截止日前最近连续三个月在投标人缴纳的社保证明等相关材料复印件，资料不全不得分。 |  |  | | 3 | 项目团队 | 2 | 投标人针对本次项目每投入1名技术人员得0.5分，投入4名或以上技术人员得2分，不投入得0分。  注：须提供本项目成员清单、投标截止日前最近连续三个月在投标人缴纳的社保证明等相关材料复印件，资料不全不得分。 |  |  | | 4 | 服务响应 | 3 | 1.根据投标人对本项目的响应时间进行评分：  提供1名驻场人员；或在接到广东省人民医院服务要求后1小时内响应且实施人员能在1小时内到达项目现场（广州市越秀区中山二路106号）的，得3分。  未提供驻场人员，但在接到广东省人民医院服务要求后1.5小时内响应且实施人员能在1.5小时内到达项目现场（广州市越秀区中山二路106号）的，得1分。  其它情况不得分。  注：未提供驻场人员的，投标人须同时提供资料以支撑所承诺响应时间：承诺函加盖投标人公章，格式自拟。不提供或提供不全不得分。 |  |  | | 5 | 免费维护期 | 4 | 本项目硬件原厂免费维护期基本要求为3年，在此基础上，增加1年得2分，增加2年得4分。  备注：提供免费维护承诺书并加盖投标人公章。 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术评审自查表（45分）   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **评审**  **内容** | **分值** | **评分细则** | **响应**  **情况** | **附件**  **页码** | | **1** | 技术参数 | 40 | 各投标人对招标文件的产品技术参数进行响应，其中▲参数一共20项，一项不满足扣1.5分，共30分。其他非▲参数一共78项，全部满足得5分，一项不满足扣0.5分，扣完为止。所有产品技术参数都满足得35分。  备注：标▲参数须提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分。提供虚假证明材料的，按虚假应标处理。 |  |  | | 2 | 实施方案 | 3 | 对项目整体建设方案、项目实施方案进行综合评价：  方案完善且具体、详尽，符合性、合理性、可用性、可靠性、可扩展性好的，得3分；  方案较完善、具体、详尽，符合性、合理性、可用性、可靠性、可扩展性较好的，得2分；  方案不完善、不具体、不详尽，符合性差、合理性差、可用性差、可靠性差、可扩展性差的，或无提供方案的，得0分。 |  |  | | 3 | 售后服务 | 2 | 对项目的培训方案、售后服务方案等进行综合评价：  逻辑性强、可行、合理，得2分，  逻辑性较强、可行、较合理，得1分，  逻辑性一般，可行性、合理性差，或无提供得0分。 |  |  | |