**2024年伦理管理系统改造项目**

# 项目名称

项目名称：2024年伦理管理系统改造项目

# 采购清单

本项目需采购软件数量如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **模块名称** | **功能描述** | **数量** |
| 1 | 2024伦理管理系统维护 | 详见三.详细功能描述第1点 | 1年 |
| 2 | 开发定制化功能 | 详见三.详细功能描述第2点 | 1套 |

# 详细功能描述

|  |  |
| --- | --- |
| **模块** | **功能需求** |
| 1.2024伦理管理系统维护 | 1.1微信群中关于系统使用过程中的项目授权、使用答疑、异常数据清洗和恢复的工作。 |
| 1.2提供7\*24小时技术支持（含节假日），如遇系统故障，2小时内电话响应，必要时4小时赶到现场排除故障，保证医院工作的正常运行。 |
| 1.3系统日常技术维护。包括但不限于日常监控、健康检查、数据备份、服务器重启等工作。 |
| 1.4宕机和紧急故障救援：在系统运行过程中，发生宕机或系统故障时：上报、紧急处理、事后分析等紧急处理流程。 |
| 1.5 系统用户培训：在运维过程中，对新用户和新功能进行培训。 |
| 1.6系统BUG修改及漏洞修复。 |
| 2.开发定制化功能 | 2.1 提供2套委员会并行管理功能  为保障委员会换届工作，在保留原有委员会管理功能的基础上，独立增加一套新委员会的管理功能（包括流程审批、权限管理等功能）。保留既往委员审查的数据独立不被覆盖，支持在换届完成后，能立即启用新委员会管理功能。 |
| 2.2 原科研组拆分为两个组审批，针对化定制部分功能，如：   * 某些委员在2个组存在重叠交叉，劳务费统计时要按组分开统计，避免重复; * 年度报告需要统计出2个组的数据; * 批件签发时，发送电子签名需设置为1组主任委员签名，2组副主委签名。 |
| 2.3 系统界面优化   * 在“主菜单”界面中，增加“公告与指引”模块，可查看通知和操作指南相关文件，并允许用户自行更新文件; * 客户/研究者角色的界面进行布局调整，可按项目直接去申请各类报告、项目信息、批件意见等此项目的所有内容; * 主要研究者模块：项目信息总览页面，状态栏可显示每份申请的进度，显示状态包括“退回/已提交/待签名/已受理/审查中/意见/批件”。 |
| * 1. 培训模块优化： * 主要研究者界面：培训主题可显示视频观看进度，如50%、已完成等； * 秘书界面：增加人数显示功能（已完成观看的才可算入，另点击后可查看已观看人员姓名，支持搜索功能）。 |
| * 1. 其他定制功能： * 系统界面左上角的LOGO，需标注为“广东省人民医院伦理系统”； * 送审文件回执界面“送审材料”关联传达界面“审查文件”，保持一致； * 伦理形审审查通知页面，增加勾选框“不需催交短信提醒”，如勾选了，该份申请形审退回后系统发送一次短信提醒即可，后续无需发送催交短信提醒，取消勾选后可继续发送催交提醒。 |

# 项目工期

1. 自合同签订日起，需在\_10个工作日内对《用户需求说明书》进行补充、确认或提出意见。
2. 对《用户需求说明书》提出意见后，院方组织进行用户需求调研，根据调研情况提供业务调研记录、现况分析、功能设计及说明，双方共同整理并在10个工作日内确认《需求规格说明书》。
3. 需在《需求规格说明书》确认后的90个工作日内完成项目实施和保证系统正常工作。
4. 完成软件实施，并根据院方提出的新需求完成修改后，系统运行\_3\_个月以上无软件故障出现，则向院方申请验收。
5. 需为后期工程预留接口并做技术准备，包括以下：在软件系统设计、数据库设计方面具有灵活性，方便后期可扩展。
6. 系统设计要做到：代码标准化、模块标准化、文档标准化、测试标准化以及信息标准化。

# 集成技术及实施服务要求

项目维护期内承建商提供 1 名专职工程师，工作时间与院方工作时间一致，并且提供7\*24小时响应服务。

在项目实施前，结合院方项目需求，根据《网络安全等级保护制度》自评等保级别。需向医院提交设计方案进行安全评审，保证安全技术措施同步规划，系统建设根据信息系统安全等级保护要求进行建设。

软件需通过院方信息部门组织的信息系统安全等级定级要求，项目承建商需依据国家最新等级保护标准完成系统功能建设；上线前软件需通过院方信息部门组织的安全测评、漏洞扫描、渗透测试等安全检查，项目承建商根据检测结果对安全漏洞进行整改。

项目承建商需根据院方的详细需求，提交项目系统的安装、调试及培训实施方案，方案得到院方确认后实施，保证系统按时、正常地投入运行。

项目承建商应为院方进行培训，包括使用培训和维护培训。承建商应提出详细的培训计划，提供培训教材。技术培训的内容必须覆盖产品的安装、日常操作和管理维护，以及基本的故障诊断与排错。包括数据库与开发技术培训、系统维护培训、高级用户培训、用户培训，并保证培训效果。

验收由承建商给出具体的验收计划、测试的内容和方法，经院方审核通过后，方可进行验收测试。

# 后续维护服务

软件维护期从合同标的验收合格之日算起，期限为12个月。在维护期内，承建商提供技术支持和指导，以及软件的局部改进完善以及故障情况下的现场问题解决，需要提供完整的操作手册及工程师常见问题自检手册，支持配合医院后续的本地化功能开发。

维保期内承建商为院方提供维护及服务的部门及固定的专职技术人员，工作时间与院方工作时间一致，并且提供7\*24小时响应服务。

在维护期结束前，须由承建商和院方进行一次全面检查，任何缺陷必须由承建商负责修复，在修复之后，承建商应将缺陷原因、修复内容、完成修理及恢复正常的时间和日期等报告给院方，形成项目总结报告。

# 合同款支付方式

(一)合同签订后，在收到承建商开具相应金额正式发票后，支付合同总金额的30%。

(二)软件验收通过后，在收到承建商开具相应金额正式发票后，支付合同总金额的70%。